ジェーシービー健康保険組合

「インフルエンザ予防接種　補助金申請」ご利用ガイド

株式会社バリューＨＲ

Copyright © Value HR Co.,Ltd. All rights reserved

目次

- 補助内容について　3ページ
- 申請前の確認事項　4ページ
- ログイン方法　5ページ
- 補助金申請方法　6～7ページ
- 申請状況の確認方法　8ページ
- 差し戻しされた申請の修正方法　9ページ
- よくあるご質問　10ページ

Copyright © Value HR Co.,Ltd. All rights reserved

補助内容について

✓ 対象者：インフルエンザ予防接種日時点でジェーシービー健康保険組合に加入している被保険者および被扶養者
※電子申請システムの申請は被保険者（本人）のみ申請が可能です。

✓ 補助対象期間（申請は期間中にまとめて１回のみ）
接種期間：2026年9月1日～2027年2月28日
申請期間：2026年10月1日～2027年3月15日※
※＜退職される方＞退職月の15日までに申請完了した分が対象となります。
※締切日以降に不備が発覚した場合は、申請を受理できかねます。
再申請が可能な余裕をもって、早めのご申請をお勧めいたします。

✓ 補助金額：実費に対して上限2,000円(税込)まで

Copyright © Value HR Co.,Ltd. All rights reserved

申請前にご確認ください

補助金申請にあたり申請前に領収書の内容について
以下の項目の記載があるかご確認ください。

不備がある場合は、補助金のお支払いができない場合がございます。

- ✓ 宛名に1名の「接種者氏名（フルネーム）」の記載がある
- ✓ 「接種日※」の記載がある　※領収日と同日であれば領収日も可
- ✓ 「接種費用（金額）」の記載がある
- ✓ 費用の件名（但書）に「インフルエンザ予防接種」の記載がある
- ✓ 発行者に「医療機関名」の記載がある

★記載内容等に不備がある場合は、医療機関に申し出て、追記・修正等をしてもらってください。

Copyright © Value HR Co.,Ltd. All rights reserved

補助金申請システム　ログイン方法

インフルエンザ補助金　電子申請システム
URL：https://www.apap.jp/jcb/eshinsei/

＜ログイン方法＞
健診予約システムと同様のID/PWでログインが可能となります。

※初回ログインの場合
①初期登録手続き『パスワードの取得』をクリックします。
②被保険者等記号番号・氏名カナ・生年月日・性別を入力の上、【次へ】をクリックします。
③メールアドレスを入力し【送信】をクリックします。
④設定されたメールアドレスあてにログインID・パスワードが通知されます。
※新たに健保に加入されたばかりの対象者については本システムの反映にお時間がかかります。
　毎月10日前後に最新の加入者情報反映がされますので予めご了承ください。



※画像はイメージとなります。実際の画面と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

Copyright © Value HR Co.,Ltd. All rights reserved

補助金申請方法

① インフルエンザ予防接種費用補助金 をクリック下さい。

② ポップアップの表示内容を確認し、チェックをつけてください。



※画像はイメージとなります。実際の画面と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

Copyright © Value HR Co.,Ltd. All rights reserved

補助金申請方法

①申請者情報をご入力ください。（下記はイメージです。実際の入力項目とは異なる場合がございます。）
②申請したいワクチン接種日・費用をご入力下さい。
③在籍者は被保険者本人の給与口座宛に事業主経由で振込がされます。
　任継者は振込先口座を登録後、領収書の添付をお願いします。
④ → 申請 をクリックし、申請が完了となります。









※画像はイメージとなります。実際の画面と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

Copyright © Value HR Co.,Ltd. All rights reserved

申請状況の確認方法

サイトトップページより、申請状況を確認することができます。

ご利用された申請書（最新の5件）

申請番号	作成日	申請種別	状態	申請日	承認日	健保からの連絡
xxxx-00000-INFL	2024/08/01	インフルエンザ予防接種費用補助金	作成中			
2022-00008-INFL	2022/08/02	インフルエンザ予防接種費用補助金	差戻			書類不備のため差し戻します。

受付済 →申請内容審査中

承認済 →審査終了、支払い手続きへ

差戻 →不備あり
詳細はメールにてお知らせ致します

※差戻しされた申請の修正方法は、 P9に記載しておりますのでご確認ください。

※画像はイメージとなります。実際の画面と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

Copyright © Value HR Co.,Ltd. All rights reserved

差し戻しされた申請の修正方法

サイトトップページ「ご利用された申請書」より過去ご利用された申請書の確認と修正が可能となります。

①申請番号をクリックし、申請画面へと遷移します。
②修正し、再度申請ボタンから申請をお願いします。
※差戻しされた申請についても同様に修正が可能です。





※画像はイメージとなります。実際の画面と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

Copyright © Value HR Co.,Ltd. All rights reserved

FAQ　よくあるご質問

Q1.　ログインができません。
A1.　「ログインできない」理由として、２つの理由が考えられます。以下ご確認ください。

①　推奨環境外からのアクセス
　下記推奨環境をご確認のうえ、ログインをお試しください。
　https://secure.apap.jp/share/requirements.jsp

②　ID・パスワードの相違
小文字大文字、半角全角やスペース等でも相違となりますのでご注意ください。
それでもログインできない場合はログイン画面/左下部の「ID・パスワードを忘れた方」から、再設定をお願いいたします。

Q2.　領収書の添付ができません。
A2.　画像サイズが大きすぎるため、添付できない可能性がございます。（最大5MB）
　※申請画面内のカメラ機能を使用している場合は一旦中止し、
　　範囲内の大きさで撮影後、フォルダからアップロードしてください。

Copyright © Value HR Co.,Ltd. All rights reserved