



「インフルエンザ予防接種 補助金申請」 ご利用ガイド

株式会社バリューHR

目次

- 補助内容について 3ページ
- 申請前の確認事項 4ページ
- ログイン方法 5ページ
- 補助金申請方法 6～7ページ
- 申請状況の確認方法 8ページ
- 差し戻しされた申請の修正方法 9ページ
- よくあるご質問 10ページ

補助内容について

✓ 対象者

インフルエンザ予防接種日時時点でジェーシービー健康保険組合に加入している被保険者および被扶養者

※電子申請システムの申請は被保険者（本人）のみ申請が可能です。

✓ 補助対象期間（申請は期間中にまとめて1回のみ）

接種期間：2024年 9月1日～2025年2月28日

申請期間：2024年10月1日～2025年3月15日※

※＜退職される方＞退職月の15日までに申請完了した分が対象となります。

※締切日以降に不備が発覚した場合は、申請を受理できかねます。

再申請が可能な余裕をもって、早めのご申請をお勧めいたします。

✓ 補助金額

実費に対して1人につき2,000円(税込)まで

申請前にご確認ください

補助金申請にあたり申請前に領収書の内容について
以下の項目の記載があるかご確認ください。

不備がある場合は、補助金のお支払いができない場合がございます。

- ✓ 宛名に1名の「接種者氏名（フルネーム）」の記載がある
- ✓ 「接種日※」の記載がある ※領収日と同日であれば領収日も可
- ✓ 「接種費用（金額）」の記載がある
- ✓ 費用の件名（但書）に「インフルエンザ予防接種」の記載がある
- ✓ 発行者に「医療機関名」の記載がある

★記載内容等に不備がある場合は、医療機関に申し出て、追記・修正等をしてもらってください。

補助金申請システム ログイン方法

インフルエンザ補助金 電子申請システム

URL : <https://www.apap.jp/jcb/eshinsei/>

<ログイン方法>

健診予約システムと同様のID/PWでログインが可能となります。

※初回ログインの場合

- ①初期登録手続き『パスワードの取得』をクリックします。
- ②保険証記号番号・氏名カナ・生年月日・性別を入力の上、【次へ】をクリックします。
- ③メールアドレスを入力し【送信】をクリックします。
- ④設定されたメールアドレスあてにログインID・パスワードが通知されます。

※新たに健保に加入されたばかりの対象者については本システムの反映にお時間がかかります。
毎月10日前後に最新の加入者情報反映がされますので予めご了承ください。

The image shows a four-step process for initial login:

- Login Page:** A form with fields for 'ログインID' and 'パスワード'. A green button labeled 'パスワードの取得' is highlighted. Below the form is a 'ログイン' button and a link '→ ID・パスワードを忘れた方'.
- ID・パスワードの取得 (Step 1):** A form titled 'ID・パスワードの取得' with the instruction '以下の項目を入力 (選択) し、[次へ] を押してください。'. Fields include:
 - 健康保険証: 記号 (text input) and 番号 (text input)
 - 氏名 (金角カタカナ): (例) ヤマダ and (例) タロウ
 - 生年月日: yyyyMMdd and a calendar icon
 - 性別: Radio buttons for 男性 and 女性
 A green arrow points to the next step.
- ID・パスワードの取得 (Step 2):** A form titled 'ID・パスワードの取得' with the instruction 'システムがご指定のメールアドレス宛にID・パスワードを表示するためのURLをご連絡いたします。'. A field for 'メールアドレス' and a red '送信' button are highlighted. Below are instructions:
 - ※ドメインの指定受信など設定している場合は「no-reply@id.apap.jp」からのメール受信を「許可」した上でもう一度初めからお手続きをやり直してください。
 - ※受信メールについて、稀に迷惑メールやゴミ箱に格納されてしまう場合がございます。受信箱に届かない場合はそちらもご確認ください。
 A green arrow points to the next step.
- ID・パスワードの取得 (Step 3):** A confirmation page with a red '→ 次へ' button.

※画像はイメージとなります。実際の画面と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

補助金申請方法

- ① **インフルエンザ予防接種費用補助金** をクリック下さい。
- ② ポップアップの表示内容を確認し、チェックをつけてください。

バリュー健康保険組合 電子申請サービス お問い合わせ English

電子申請書一覧

健康保険組合への申請の一部について、以下から電子申請を行うことが可能です。
※申請について不明な点があれば、健康保険組合にご確認ください。
★トップページメッセージ

ご利用された申請書 (最新の5件)

申請番号	作成日	申請種別	状態	申請日	承認日	健保からの連絡
xxxx-00000-INFL	2024/08/01	インフルエンザ予防接種費用補助金	作成中			
2022-00008-INFL	2022/08/02	インフルエンザ予防接種費用補助金	差戻			書類不備のため差し戻します。
2022-00007-GEN1	2022/06/10	限度額適用認定証交付	差戻			書類不備あり
2023-00004-GEN1	2023/10/10	限度額適用認定証交付	受付済	2023/10/10		
2023-00003-GEN1	2023/10/10	限度額適用認定証交付	受付済	2023/10/10		

▶ 今までにご利用された申請書はこちら

申請書の作成

『差戻』の申請書があります。差戻分を再申請する場合は「ご利用された申請書」一覧から該当の申請を修正してください。
また、不要であれば申請書の削除をお願いします。

インフルエンザ予防接種費用補助金

①



②

申請書作成前の確認

全ての項目の口にチェックを入れ、申請を開始してください。

申請書の記載内容について

- 会社名に自身で「社員番号」と「健保記号・番号」を記載する
- 宛名は「被保険者（本人）氏名」である
- 「接種種日」の記載がある
- 宛名に「インフルエンザ予防接種」の記載がある
(別紙の明細書に記載がある場合は一緒に提出)
- 「医療機関名」と「領収印」の記載がある

記載内容等に不備がある場合は、医療機関に申し出て、追記・修正・押印等をしてもらってください。

< 戻る

→ 作成する

※画像はイメージとなります。実際の画面と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

補助金申請方法

- ① 申請者情報をご入力ください。（下記はイメージです。実際の入力項目とは異なる場合がございます。）
- ② 申請したいワクチン接種日・費用をご入力下さい。
- ③ 在籍者は被保険者本人の給与口座宛に事業主経由で振込がされます。
任継者は振込先口座を登録後、領収書の添付をお願いします。
- ④  をクリックし、申請が完了となります。

被保険者情報

記号・番号	0-5	①
氏名(フリガナ)	定期健診評価用 男性 (テイケンシンヒョウカコウ ダンセイ)	
生年月日	1992年04月01日	
所属事業所	テスト企業	
従業員番号	<input type="text" value="従業員番号"/>	
郵便番号	<input type="text" value="郵便番号"/>	
住所	郵便番号入力で住所を表示しますので、番地・ビル名を入力して	
日中連絡の取れる電話番号	<input type="text" value="電話番号"/>	
連絡先Email	<input type="text" value="連絡先Email"/>	

申請対象

対象者氏名(統稱)	接種日	接種費用	補助予定額	決定額
定期健診評価用 男性 (本人)	<input type="text" value="接種日1"/>  カレンダーから選択下さい	<input type="text" value="費用"/> 円	<input type="text" value="(自動計算)"/> 円	②
	<input type="text" value="接種日2"/> 	<input type="text" value="費用"/> 円	<input type="text" value="(自動計算)"/> 円	

振込先口座

補助金受取方法	在籍者：事業主経由（給与）で振込みます。 任意継続被保険者：資格取得申請書に記入した銀行口座へ振込みます。	
金融機関・支店	金融機関： <input type="text" value="金融機関"/> 支店： <input type="text" value="支店"/> <input type="button" value="金融機関・支店を選択する"/> <small>※「金融機関・支店を選択する」ボタンより、対象の金融機関・支店をご選択ください。</small>	③
預金種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座	
口座番号	<input type="text" value="口座番号"/> <small>例) 0123456 (半角数字7桁で入力)</small>	
口座名義カナ	<input type="text" value="テイケンシンヒョウカコウ"/> <small>※通帳の記載どおり、入力ください。 (「・中点」は、「 スペース」または「ピリオド」に置き換えてください)</small>	

※口座名義は本人名義に限ります

領収書添付

登録済み一覧	
新規登録	<input type="button" value="登録する"/> ③ (0%)

- 申請の内容に相違ありません
- 申請に不備があった場合、記載されたメールアドレス宛てに再申請依頼をお送りします。
電子申請TOPページ『ご利用された申請書』の『状態』が『承認済』に変わるまでは、領収書を廃棄せず、メールを受け取れる状態にしておいてください。

④

※画像はイメージとなります。実際の画面と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

申請状況の確認方法

サイトトップページより、申請状況を確認することができます。

ご利用された申請書（最新の5件）

申請番号	作成日	申請種別	状態	申請日	承認日	健保からの連絡
xxxx-00000-INFL	2024/08/01	インフルエンザ予防接種費用補助金	作成中			
2022-00008-INFL	2022/08/02	インフルエンザ予防接種費用補助金	差戻			書類不備のため差し戻します。

受付済

→申請内容審査中

承認済

→審査終了、支払い手続きへ

差戻

→不備あり

詳細はメールにてお知らせ致します

※差戻された申請の修正方法は、P9に記載しておりますのでご確認ください。

差し戻しされた申請の修正方法

サイトトップページ「ご利用された申請書」より過去ご利用された申請書の確認と修正が可能となります。

- ①申請番号をクリックし、申請画面へと遷移します。
 - ②修正し、再度申請ボタンから申請をお願いします。
- ※差し戻された申請についても同様に修正が可能です。

電子申請書一覧

健康保険組合への申請の一部について、以下から電子申請を行うことが可能です。
 ※申請について不明な点があれば、健康保険組合にご確認ください。
 ★トップページメッセージ

ご利用された申請書 (最新の5件)

申請番号	作成日	申請種別	状態	申請日	承認日	健保からの連絡
xxxx-00000-INFL		インフルエンザ予防接種費用補助金				
2022-00008-INFL	2022/08/02	インフルエンザ予防接種費用補助金	差戻			書類不備のため差し戻します。
2022-00007-GEN1	2022/06/10	限度額適用認定証交付	差戻			書類不備あり
2023-00004-GEN1	2023/10/10	限度額適用認定証交付	受付済	2023/10/10		
2023-00003-GEN1	2023/10/10	限度額適用認定証交付	受付済	2023/10/10		

> 今までにご利用された申請書はこちら

申請書の作成

『差戻』の申請書があります。差戻分を再申請する場合は「ご利用された申請書」一覧から該当の申請を修正してください。
 また、不要であれば申請書の削除をお願いします。

インフルエンザ予防接種費用補助金

[確認用]全員分申請時画面 被保険者情報

記号・番号	0-7
氏名(フリガナ)	定期健診(雇入時)評価用 男性(アイキケンシンヤトイレジヒョウカヨウ ダンセイ)
生年月日	2000年04月01日
所属事業所	テスト企業
従業員番号	E07
部署名	サンリオ健保
郵便番号	1410032
住所	東京都品川区大崎1-6-1
日中連絡の取れる電話番号	電話番号
連絡先Email	m-nakada@sanrio.co.jp

申請対象

対象者氏名(被納)	接種日	接種費用	補助予定額	決定額
定期健診(雇入時)評価用 男性(本人)	2023/06/22	2500 円	2000 円	
	接種日2	費用 円	(自動計算) 円	

接種日にサンリオ健保の資格がある被保険者

振込先口座

金融機関	三菱UFJ銀行
金融機関・支店	支店: 五反田支店

※画像はイメージとなります。実際の画面と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

FAQ よくあるご質問

Q1. ログインできません。

A1. 「ログインできない」理由として、2つの理由が考えられます。以下ご確認ください。

① 推奨環境外からのアクセス

下記推奨環境をご確認のうえ、ログインをお試してください。

<https://secure.apap.jp/share/requirements.jsp>

② ID・パスワードの相違

小文字大文字、半角全角やスペース等でも相違となりますのでご注意ください。

それでもログインできない場合はログイン画面/左下部の「ID・パスワードを忘れた方」から、再設定をお願いいたします。

Q2. 領収書の添付ができません。

A2. 画像サイズが大きすぎるため、添付できない可能性がございます。（最大5MB）

※申請画面内のカメラ機能を使用している場合は一旦中止し、
範囲内の大きさに撮影後、フォルダからアップロードしてください。